

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 14 » марта 2016 года

ОГРН 1024501416635

ГРН 2164501102269

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зай Наталье Вик.
должность уполномоченное лицо
регистрирующего органа

Зай Наталья Вик.
подпись



Приложение
к Постановлению Администрации
Белозерского района
от «26» февраля 2016 года № 97
«Об утверждении Устава
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Рычковская основная
общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Белозерского района
от «26» февраля 2016 г. № 97
Глава Белозерского района


В.В. Терёхин

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Рычковская основная общеобразовательная школа»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рычковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

Официальное полное фирменное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рычковская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное фирменное наименование Учреждения – МКОУ «Рычковская ООШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курганской области «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Учредителем Учреждения является Администрация Белозерского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Белозерского района в лице Отдела образования Администрации Белозерского района (далее - Учредитель).

Собственник имущества Учреждения – Администрация Белозерского района.

4. Юридический адрес Учреждения: 641363, Курганская область, Белозерский район, село Рычково, ул. Степная, д. 18.

Фактический адрес Учреждения: 641363, Курганская область, Белозерский район, село Рычково, ул. Степная, д. 18.

5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

6. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

10. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры, спорта и туризма, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

11. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по питанию обучающихся;

- услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе ФГОС дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении.

12. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по подготовке к получению образования;
- репетиторство;
- услуги по образовательному туризму;
- услуги по массовому занятию спортом и туризмом.

13. Деятельность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, для локальных нормативных актов, затрагивающих интересы сторон образовательных отношений предусмотрено их утверждение по согласованию с иными коллегиальными органами управления.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

15. Директор назначается Главой Белозерского района на срок, определяемый учредителем.

16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет старшеклассников;
- совет родителей.

17. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении

по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

18. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 2 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

20. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- принятие образовательных программ Учреждения,
- принятие учебного плана,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

21. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В совет родителей входят все родители (законные представители) обучающихся.

Совет родителей действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Совет родителей может собираться по инициативе Директора Учреждения, педагогического совета.

Совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

22. К компетенции совета родителей Учреждения относятся:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающие интересы родителей;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета Учреждения, учителя;
- помощь Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- помощь Учреждению в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

23. Совет старшекласников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В совет старшекласников входят все обучающиеся 7-9 классов. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Совет старшекласников может собираться по инициативе Директора Учреждения, педагогического совета.

Совет старшекласников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

24. К компетенции совета старшекласников Учреждения относятся:

- рассмотрение локальных актов, затрагивающие интересы обучающихся;
- координация деятельности коллективов 7-9 классов;
- разработка программ деятельности школьных коллективов, организация её

- анализ, изучение и пропаганда опыта работы классных коллективов и школьного коллектива в целом;
- принятие решения по вопросам общественной жизни старшекласников Учреждения, сроков и порядка проведения собраний, конференций, отчётов, выборов и других мероприятий;

- определение вопросов повестки дня и заседаний совета старшекласников;
- организация учёбы актива обучающихся Учреждения.

Решения совета старшекласников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Белозерского района.

26. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Белозерского района,
управляющий делами



Лифинцев

Н.П. Лифинцев